المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة تبوك

المدرسة /المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

التفرد - معيار (٤) - المؤشر (٢) – الشاهد (٢)

التفرد - معيار (٤) - مؤشر (٢) - شاهد (٢)

وجود الإجراءات	توثيق الإجراءات	تفعيل الإجراءات
١- الإجتماع بجميع كوادر المدرسة لإطلاعهم على إجراءات تقييم الأداء الوظيفي وتقسيم المهام ٢- سجلات متابعة المديرة لسجل تحضير المعلمة وملف انجازها. ٣- استمارة حضور المديرة للمعلمه. ٤- سجل الحضور والانصراف ٥- سجل الاحتياط ٦- سجل المناوبة والاشراف	١- توقيع المعلمات على حضور إجتماع قائدة المدرسة لتوضيح إجراءات تقييم الأداء الوظيفي للمعلمات ٢- توقيع المعلمات اليومية على سجل الحضور والانصراف والاحتياط والمناوبة والإشراف ٣- توقيع القائدة الدوري لسجل تحضير المعلمات وسجل إنجاز المعلمه ٤- توقيع المعلمة بالعلم والإطلاع على استمارة الاداء الوظيفي ومسائلة الغياب والتأخر	١- تفعيل برنامج (وجودك مهم وانتي مهمه) للحد من غياب الكادر التعليمي والاداري بالمدرسة ٢- تفعيل برنامج (بأسلتي أتميز) ٣- تفعيل برنامج (الجودة الصفية) ٥- تعبئة الإستمارات بشكل مستمر من قبل المعنين

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة تبوك
المدرسة المتوسطة الثالثة أبناء بنات

وزارة التعليم

برنامج تطوير المدارس

جدول النمو المهني للموظفات

اسم الموظفة	التخصص	موظفة مدربة	موظفة متدربة
مريم حضيري مثور العنزي	قائدة	١- ممارس فيما يخص العملية التعليمية ٢- الأداء الوظيفي ٣- شرح المنظومة ٤- دورة العلاقات الإنسانية ٥- دورة التمايز	١_ التحكم الهرموني في سلوك الإنسان ٢_ الأداء الوظيفي
فاطمة علي الشهري	رياضيات	١) إستراتيجية التدريس المتمايز ٢) أساليب التدريس الحديث ٣) كيف أحول فكرة لمشروع ناجح(دراسة فكر ونجاح صالح كامل)	دورة البحث الإجرائي العلي
حصه مطر السلمي		أسباب التأخر الدراسي	آلية منسقة الجودة
شيخه عتيق العنزي		قيمنا أسرار التميز والنجاح	مشروع تطوير الرياضيات والعلوم الطبيعية

قائدة المدرسة

مريم حضيري مثور العنزي

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الادارة العامة للتربية والتعليم منطقة تبوك
المدرسة /المتوسطة الثالثة ابناء /بنات

وزارة التعليم

برنامج تطوير المدارس

اسم الموظفة	التخصص	موظفة مدربة	موظفة متدربة
أمل محمد البلوي		الجودة الصفية الثقة بالنفس	١)تحديد الأولويات وبناء المبادرات والمشاريع التنمية المهنية لنموذج تطوير المدارس (التقويم الصيفي) ٢)التعلم النشط ٣)تحديد الأولويات وبناء المهارات والمشاريع
أمل احمد اليازجي	علمي	أدارة الوقت	١)تضمين الاستراتيجيات الحديثة بالتدريس ٢) التعلم النشط
نبيلة ناصر كريري		أدارة الوقت	١) النشاط الطلابي في مدارس التطوير ٢) الإدارة الحديثة والتميز الإداري ٣) أدارة الجودة الشاملة ٤) التدقيق الداخلي-دورة النظام الفصلي

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة تبوك
المدرسة المتوسطة الثالثة ابناء بنات

برنامج تطوير المدارس

اسم الموظفة	التخصص	موظفة مدربة	موظفة متدربة
رحمة سعيد الشهري	اجتماعيات	تمرد طالبة وذكاء معلمة	١) التطوير المهني للمشروع الشامل للتربية الاجتماعية ٢) مهارات تدريس مادة الاجتماعيات
عهود حسن الحربي	اجتماعيات	١) الاختبارات التحصيلية للصف الثالث متوسط ٢) البرنامج التثقيفي للمشروع الوطني لرعاية الموهوبات	١) الكورت ٢) حل المشكلات بطرق أبداعية
فاطمة عطاالله العطوي	اجتماعيات	١) أسباب التأخر الدراسي	١) التقويم أدواته واستراتيجياتة ٢) بناء الورقة الاختبارية (الاختبارات التحصيلية)
فاطمة سرور	علوم		١) مجتمع التعلم المهني وفق المنحنى الياباني (الدروس الصيفية)
أيمان احمد الشامان	علوم	١) كوني ملهمة	حاضنة اكتشف (تحدي الجاذبية)
هياء عماش العنزي	علوم	—	١) سلاسل العلوم المطورة

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة تبوك
المدرسة /المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

برنامج تطوير المدارس

اسم الموظفة	التخصص	موظفة مدربة	موظفة متدربة
جوزاء رشيد البلوي		البيئة الصفية الناجحة	
وفاء صالح الفاضلي	العلمي		التدريب الالكتروني على حقيبة التخطيط للفهم
هيفاء عبدالاله الحربي		أدارة الوقت	١التقويم البديل ..
إيناس احمد أبو حمود	حاسب	١)تنمية دافعية المتعلم للتعلم ٢) تدريب الكادر الإداري على استخدام مهارات الحاسب الآلي ب٩ _ م ٣ أبناء	١)تنمية دافعية المتعلم للتعلم ٢) دورة في منهج الحاسب الآلي الجديد
رزنه نار البلوي	دين	قيمنا أسرار التميز والنجاح	١)تدريس مقرارات العلوم الشرعية وفق التدريس المتنوع ٢)المشروع الشامل لتطوير مناهج العلوم الشرعية ٣)طريقة التحضير وأعداد سجل الانجاز

٣/١٤

٢/٤

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة تبوك

المدرسة المتوسطة الثالثة ابناء ابنات

برنامج تطوير المدارس

اسم الموظفة	التخصص	موظفة مدربة	موظفة متدربة
عهود صلال المطيري	دين		١) طريقة التحضير وأعداد سجل الانجاز
البندري ناصر الرويلي			
سامرة عبدالله سليمان		تمرد طالبة ذكاء معلمة	١) تدريب المدربين (TOT) ٢) مصادر التعلم
بسمه على فاضل			١) بناء المفاهيم وغرس القيم
مريم عبيد العطوي		أدارة الوقت	١) التدريس المتنوع لمقررات العلوم الشرعية ٢) أدارة الجودة الشاملة
وفاء عائض البقمي		قيمنا أسرار التميز والنجاح	١) المشروع الشامل لتطوير مناهج العلوم الشرعية
دلال سالم العطوي	الانجليزي	الإجراءات العلاجية للضعف في مادة اللغة الانجليزية	١) تطوير مهارات تدريس اللغة الانجليزي ٢) التحكم الهرموني في سلوك الإنسان
نهى علي الشهري		الصعوبات التي تواغجة طالبات اللغة الانجليزية	١) تطوير مهارات تدريس اللغة الانجليزية ٢) التطوير المهني لمعلمات ومشرفات اللغة الانجليزية

قائدة المدرسة

مريم حضيري مثور العنزي

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
وحدة تطوير المدارس (بنات)
المتوسطه الثالثه ابناء

برنامج تطوير المدارس

توثيق برنامج / مشروع في الخطة التشغيلية
(يخصص لكل برنامج/مشروع نموذج للتوثيق خاص به)

١ _ معلومات عامة عن البرنامج /المشروع : الهدف العام/ تحليل الاسالة وفق جداول المواصفات

الهدف التفصيلي:اكساب ٩٥%من المعلمات مهارة وضع الاسئلة الفصلية حسب جدول المواصفات نهاية الفصل الاول .

اسم البرنامج /المشروع : باسالتي اتميز	
الجهة المنفذة : المتوسطة الثالثة أبناء بنات	**اسم الجهة:** المتوسطة الثالثة أبناء بنات
اسم المسؤول المباشر عن المشروع /البرنامج : قائد المدرسة/ مريم جضيري مثور العنزي وكيلة الشوون الطلاب: فاطمة سالم الحويطي	

٢ _ أهداف البرنامج / المشروع :

البرنامج	زمن التنفيذ			الفئة المستهدفة	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		الدعم الخارجي	مؤشرات التحقق
	م	شهر	الفصل			رئيس	مساند		
باسالتي اتميز		شهر (١١)	نهاية الفصل الدراسي الاول	المعلمات	جداول المواصفات اجتماع مشرفة المادة الانترنت	وكيلة شؤون الطلاب	مشرفة المادة	الانترنت	١-تحقيق مستويات مرتفعة للتحصيل الدراسي من خلال متابعة المنحنى التحصيلي للمادة ٢-ارتفاع مستوى مرئيات المشرفة الفنية للمادة ٣-٣-نجاح مشروع تعلمي معي الداعم لعملية التحصيل الدراسي.

٣_علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم بالمنطقة :

أهداف الخطة التشغيلية	علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم
الهدف العام المنتمي إليه البرنامج /المشروع	√□ ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف ( ) □ لم يرد في الخطة العامة للوزارة. □ لم يتم الإطلاع.
الهدف / الأهداف التفصيلية :	√□ ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف ( ) □ لم يرد في الخطة العامة للوزارة. □ لم يتم الإطلاع.

٤. وصف البرنامج / المشروع ومخرجاته:

وصف البرنامج/ المشروع	الوقت المتوقع للانتهاء من البرنامج /المشروع	المخرج النهائي المتوقع للبرنامج /للمشروع
هو برنامج تربوي يهدف الى الرقي بوضع الاسئلة حسب جدول المواصفات والمقاييس المحددة من الوزارة وكذلك يهدف الى اهمية التواصل الفعال مع مشرفة المادة الفنية من خلال اجتماعات توعية للتوعية باهمية وضع الاسئلة وتنوع المستويات والمفاهم الواردة في ورقة الاختبار -ارتباط هذا البرنامج بمشروع تعلمي معي من حيث محاسبة المعلمة المقصرة والمعلمة المجيدة .	الاسبوع الثاني من كل شهر	١-تحقيق مستويات مرتفعة للتحصيل الدراسي من خلال متابعة المنحنى التحصيلي للمادة ٢-ارتفاع مستوى مرئيات المشرفة الفنية للمادة ٣-نجاح مشروع تعلمي معي الداعم لعملية التحصيل الدراسي.

٥. التكلفة التقديرية للبرنامج : (وسيلة توفير كلفة البرنامج / المشروع):

□ لا يحتاج إلى تكلفة مالية .
√□ يحتاج إلى تكلفة مالية .

معتمد في الميزانية	يحتاج إلى مصدر مالي (غير معتمد في الميزانية)		
	تمويل ذاتي	تمويل خارجي	
		المبلغ	المصدر / الجهة المانحة
ميزانية الدعم			
المجموع : ٢٥٠٠ + ٢٥٠٠ تكريم = ٥٠٠٠ريال	المجموع : ٥٠٠٠ريال	المجموع :	

٦. مكونات البرنامج / المشروع (مراحله) :

المرحلة	وقت التنفيذ		المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة
	من	إلى	
الأولى	٢٠/ ١٢ /١٤٣٥هـ	١٥/ ٣ /١٤٣٦هـ	١- تجهيز مكان اللقاءات الشهرية بشكل دائم. ٢- تجهيز المواد الإثرائية الالكترونية والورقية.

٧. خطوات تنفيذ المرحلة الأولى (الإعداد للمشروع)

الخطوة الأولى	تحديد أسرة البرنامج ووضع الخطة الأساسية وتحديد الموضوعات التي سيتم تنفيذها.
الخطوة الثانية	تجهيز المسرح بشكل قاعة منظمة تساعد على إقامة ورش عمل حوارية.
الخطوة الثالثة	تجهيز وإصدار المواد الإثرائية الالكترونية والورقية.
الخطوة الرابعة	عمل جدول زمني لهذه المناسبات قبل وبعد الاختبارات الشهرية.

تابع/مكونات البرنامج / المشروع (مراحله) (تنفيذ المشروع)

المرحلة	وقت التنفيذ		المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة
	من	إلى	
الثانية	١٥/ ٣ /١٤٣٦هـ	١٥/ ٧/١٤٣٦هـ	١عقد ورشة عمل منظمة من خلال عروض بروجك تر. ٣ـ استدعاء أخصائية اجتماعية لعمل حوار علمي مع الأمهات المشاركات.

تابع / خطوات تنفيذ المرحلة الثانية :

الخطوة الأولى	أعداد بطاقة دعوة للأخصائية بعد اخذ الاذن
الخطوة الثانية	إرسال خطاب للمستشفى العسكري. اعداد بطاقات دعوة للامهات لشريحة اكثر من اربعين ام
الخطوة الثالثة	الاجتماع بأمهات الطالبات ومناقشة قضيتين في كل لقاء وعرض بروجك تر منظم لمادة إثرائي قوية .
الخطوة الرابعة	تكريم الطالبات والامهات المتفاعلات في هذا اللقاء



٨.فريق العمل المشارك في البرنامج /المشروع :

المشاركون (داخل المدرسة / الإدارة)			المشاركون (خارج الإدارة)		
الاسم	الوظيفة	المهمة	الاسم	الوظيفة	المهمة
مريم حضيري مثور العنزي	قائدة المدرسة	الإشراف العام على البرنامج			
فاطمة سلامة الحويطي	وكيلة شؤون طالبات	وضع الخطة والإعداد للبرنامج			
حصة السلمي	قائدة المشروع	١-المشاركة والمتابعة وحضور الاجتماعات			
هياء العنزي	معلمة	وعرض المرئيات والقضايا.			
دلال العطوي	معلمة	٢-إلقاء المحاضرات.			
شيخة العنزي	معلمة	٤-عروض بروجك تر.			
زينة الشهري	معلمة	٥- إصدار النشرات.			
امل اليازجي	معلمة				
ايمان الشامان	معلمة				
ايمان المالكي	معلمة				
فاطمة سرور	معلمة				
فوزية البلوي	معلمة				
ايناس ابو حمود	معلمة				
نهى الشهري	معلمة				
فاطمة العطوي	معلمة				

. الجهات المساندة في تنفيذ البرنامج /المشروع :

الجهات المشاركة (داخل المدرسة / الإدارة)	المهام المطلوبة	الجهات المشاركة (خارج الإدارة)	المهام المطلوبة

المسئول المباشر
الاسم :
التوقيع :
التاريخ :

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
وحدة تطوير المدارس (بنات)
المتوسطه الثالثه ابناء

توثيق برنامج / مشروع في الخطة التشغيلية
(يخصص لكل برنامج/مشروع نموذج للتوثيق خاص به)

١ _ معلومات عامة عن البرنامج /المشروع : الهدف العام/ تعزيز القيم الأخلاقية المهنية في المجتمع التربوي التعليمي.

اسم البرنامج /المشروع : وجودك مهم وأنتي مهمة	
الجهة المنفذة : المتوسطة الثالثة أبناء بنات	اسم الجهة: المتوسطة الثالثة أبناء بنات
اسم المسؤول المباشر عن المشروع /البرنامج : قائد المدرسة/ مريم حطيبي منور العنزي وكيلةالشوون التعليمية والمدرسية:- وفاء يوسف البلوي	وكيلة الشوون الطلاب:- فاطمة سالم الحويطي

٢ _ أهداف البرنامج / المشروع :

الأهداف الخاصة بالبرنامج /المشروع	مؤشرات تحقيق البرنامج /المشروع
١-زيادة البرامج التوعية الهادفة إلى تعزيز سلوكيات المعلمة القدوة المميزة . ٢- تعزيز مفهوم الرقابة الذاتية الفاعلة غرس قيم الإخلاص في العمل وأثره في الحياة .	١-انخفاض معدلات غياب المعلمات بنسبة ٧٠% ٢-كشوف حصر الغياب. ٣-سجل الدوام . ٤-عدد المكرمات نهاية العام.

٣_ علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم بالمنطقة :

أهداف الخطة التشغيلية	علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم
الهدف العام المنتمي إليه البرنامج /المشروع	√□ ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف ( ) □ لم يرد في الخطة العامة للوزارة. □ لم يتم الإطلاع.
الهدف / الأهداف التفصيلية :	√□ ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف ( ) □ لم يرد في الخطة العامة للوزارة. □ لم يتم الإطلاع.

٤. وصف البرنامج / المشروع ومخرجاته:

وصف البرنامج/ المشروع	الوقت المتوقع للانتهاء من البرنامج /المشروع	المخرج النهائي المتوقع للبرنامج /للمشروع
١- برنامج توعوي يهدف الى تلمس اسباب الغياب المعلمات وتوعيتهن بأهمية الانتظام ومدى حاجة الطالبات من بداية العام إلى نهاية لوجودهن يعتمد على عقد محاضرة توعوية دينية عن أهمية الاخلاق واستثمار وقت العمل. ٢- شرح لوائح الغياب ومدى تأثيرها على الأداء الوظيفي . ٣- تحفيز المعلمات على الانتظام من خلال عقد مسابقة انتظامي سر نجاحي وهي شهرية.	الأسبوع الأولى من كل شهر من بداية شهر ١٤٣٦/١/١هـ الى نهاية شهر ١٤٣٦/٧/٧هـ	١- معلمات حريصات على الانضباط واستثمار أوقات الدوام لصالح الطالبة.

٥. التكلفة التقديرية للبرنامج : (وسيلة توفير كلفة البرنامج / المشروع):

□ لا يحتاج إلى تكلفة مالية .
√□ يحتاج إلى تكلفة مالية .

معتمد في الميزانية	يحتاج إلى مصدر مالي (غير معتمد في الميزانية)		
	تمويل ذاتي	تمويل خارجي	
		المبلغ	المصدر / الجهة المانحة
ميزانية الدعم			
المجوع ٢٥٠٠ريال +التكريم ٢٥٠٠ريال =٥٠٠٠	المجموع : ٥٠٠٠ريال	المجموع :	

٦. مكونات البرنامج / المشروع (مراحله) :

المرحلة	وقت التنفيذ		المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة
	من	إلى	
الأولى	١/ ١ /١٤٣٦هـ	٧/ ٣ / ١٤٣٦هـ	١- الإعلان عن المسابقة. ٢- معلمات حريصات على الانضباط واستثمار أوقات الدوام لصالح الطالبة.

٧. خطوات تنفيذ المرحلة الأولى :

الخطوة الأولى	عقد اجتماع بالهيئة المسؤوله عن المشروع لشرح الفكرة
الخطوة الثانية	توفير العروض والاتصال بالمحاضرين وتحديد زمن التواصل معهم.
الخطوة الثالثة	الإعلان عن المسابقة الشهرية
الخطوة الرابعة	حصر اسماء المعلمات المنظبطات في الحضور الصباحي وعدم الغياب
الخطوة الخامسة	التكريم الشهري للمنظبطات في الحضور الصباحي وعدم الغياب
الخطوة السادسة	عمل تقييم للمرحاة الاولى للمشروع.

٨. مكونات البرنامج / المشروع (مراحله):

المرحلة	وقت التنفيذ		المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة
	من	إلى	
الثانية	١٤٦/٥/١هـ	١٤٣٦/٧/٧هـ	زيادة عدد الحاصلات على الجائزة.

٧. خطوات تنفيذ المرحلة الثانية :

الخطوة الأولى	شرح بنود تعاميم الغياب الأخيرة.
الخطوة الثانية	توضح أنواع التنبيهات الشفهية والخطية للتأخر والغياب.
الخطوة الثالثة	حصر المعلمات المنظبطات في الحضور الصباحي وعدم الغياب
الخطوة الرابعة	الاستمرار في التكريم الشهري بشهادات شكر وهدايا مميزه.
الخطوة الخامسة	عقد حلقة نقاش (مشاكل وحلول)للأسباب الغياب
الخطوة السادسة	عمل لوحات جدارية لتحفيز المعلمات على الحضور الصباحي وعدم التأخير.

٨.فريق العمل المشارك في البرنامج /المشروع :

المشاركون (داخل المدرسة / الإدارة)			المشاركون (خارج الإدارة)		
الاسم	الوظيفة	المهمة	الاسم	الوظيفة	المهمة
مريم حضير ي العنزي	قائدة	الإشراف العام			
وفاء يوسف البلوي	وكيلة تعليمية	توفير الإمكانيات الأزمة لتنفيذ البرنامج -متابعة-تقويم			
مشرفة	مشرفة الإدارة المدرسية	تزويدنا بالآراء والمقترحات وتبادل الخبرات ووجهات النظر			
جوزاء رشيد البلوي	معلمة	١- عقد الاجتماع وحلقة نقاش وشرح المشروع. ٢- توفير العروض والإعلان عن المسابقة. ٣- التكريم المستمر كل شهر			
وفاء صالح الفاضلي	معلمة				
أيناس احمد أبو حمود	معلمة				
هيفاء عبدالاله	معلمة				

قائدة المدرسة/مريم حضيري مثور العنزي

المسئول المباشر
الاسم :
التوقيع :
التاريخ :

[illegible]

[illegible]	[illegible]	
	[illegible]	[illegible]

[illegible]

[illegible]

	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]

[illegible]

	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]

[illegible]

	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]

[illegible]

أهلا : مريم العنزي

الصفحة الرئيسية | التقويم | مساعدة | خروج

إالانصراف بعد ادخال الغياب او التاخر للطلاب او المعلمين او الاداريين (سواء كان هناك حالات أو لا) لكي ي

تحويل المستخدم

بياناتي الشخصية

الإعدادات

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمين

شؤون الموظفين

شؤون الطلاب

الشؤون التعليمية

الإختبارات

تفقد البيئة المدرسية

التقارير

الجدول المدرسي

الدعم الفني

طلبات المعلمين

التقارير 2

المختبرات

خروج

بطاقة تشخيص أداء معلم — مديرة مدرسة - المتوسطة الثالثة أبناء بتبوك - الإدارة العامة للتعليم بمنطقة تبوك - (بنات)

لتحديث بيانات المعلم، انقر هنا.

بطاقة تشخيص أداء المعلم

اسم المعلم رباعيا	الجنسية	المؤهل وتاريخه	التخصص	مجال التدريس	تاريخ المباشرة في المدرسة	تاريخ الزيارة
حصة بنت مطرين حميد السلمي	السعودية	بكالوريوس 1426	رياضيات	رياضيات	-- 21/07/1434 31/05/2013	-- 28/10/1435 24/08/2014

عدد السجلات الكلي: 1

جديد على المادة: نعم

نوع الزيارة: إشرافية

الاساليب التي اتبعها المشرف للتعرف على المستوى:

☑ الزيارة الصفية والاجتماع بالمعلم

☑ معرفة مدى مشاركته في النشاطات الخارجية للمادة

☑ الاطلاع على الاعداد الكتابي للدرس

☑ مناقشة مدير المدرسة

☑ الاطلاع على الواجبات والتطبيقات

☑ زيارة المرشد الطلابي

☑ الاطلاع على التقويم والاختبارات

اساليب اخرى اتبعها المشرف :

التقييم

التخطيط للتدريس

تصنيف عناصر التقييم	0	1	2	3	4	5	الوصف	
التخطيط للتدريس المعلم يخطط للدرس بمنهجية علمية واضحة .	○	○	○	○	○	◉		500/ 0
للتدريس المعلم متمكن من المادة العلمية و يحضر لها جيدا .	○	○	○	○	○	◉		500/ 0

عدد السجلات الكلي: 2

استراتيجيات التدريس

تصنيف عناصر التقييم	0	1	2	3	4	5	الوصف	
يستخدم استراتيجيات التعلم بما يناسب طبيعة الدرس .	○	○	○	○	○	◉		500/ 0
يربط بين اهداف المادة و المواد الأخرى .	○	○	○	○	○	◉		500/ 0
استراتيجيات التدريس يلتزم باستخدام								

المملكة العربية السعودية - وزارة التربية والتعليم — متوسطة الأبناء الثالثة (بنات) — تأسست عام ١٤٠٥هـ — تبوك

عناصر التقييم	0	1	2	3	4	5	الوصف	
اللغة العربية الفصحى مع طلابه .	○	○	○	○	○	◉		500/ 0
يستخدم استراتيجيات التعلم النشط بما يتناسب و طبيعة الدرس.	○	○	○	○	○	◉		500/ 0

عدد السجلات الكلي: 4

إدارة الصف

	تصنيف عناصر التقييم	0	1	2	3	4	5	الوصف	
إدارة الصف	يضبط الصف و يديره بكفاءة تدعم تحقيق الأهداف التعليمية .	○	○	○	○	○	◉		500/ 0
	يدير وقت التعلم بكفاءة عالية .	○	○	○	○	○	◉		500/ 0
	يلتزم بالمهنية و أخلاقيات المهنة و قيمها داخل الصف و خارجه .	○	○	○	○	○	◉		500/ 0

عدد السجلات الكلي: 3

دعم المتعلمين

	تصنيف عناصر التقييم	0	1	2	3	4	5	الوصف	
دعم المتعلمين	يتواصل و يعزز ما لدى جميع الطلاب من خبرات سابقة .	○	○	○	○	○	◉		500/ 0
	يشجع الطلاب على التعبير عن حاجاتهم و آرائهم .	○	○	○	○	○	◉		500/ 0
	يدعم توظيف ما تعلمه الطلاب في الدرس في حياتهم .	○	○	○	○	○	◉		500/ 0
	يقدم الدعم اللازم و المناسب للطلبة الضعاف و المتأخرين دراسياً .	○	○	○	○	○	◉		500/ 0

عدد السجلات الكلي: 4

متوسطة الأبناء الثانية (بنات)

التقويم الصفي

تصنيف عناصر التقييم	0	1	2	3	4	5	الوصف	
ينفذ التقويم الصفي وفق تحليل النتائج السابقة .	○	○	○	○	○	◉		500/ 0

تصنيف	عناصر التقييم	0	1	2	3	4	5	الوصف	
	يستخدم سجل المتابعة كتحفيز للطلبة على المشاركة .	○	○	○	○	○	◉		500/ 0
التقويم الصفي	يسأل أسئلة مثيرة لعمليات التفكير العليا .	○	○	○	○	○	◉		500/ 0
	يشجع التعلم الذاتي و تعلم الأقران .	○	○	○	○	○	◉		500/ 0
	ينفذ تقويماً ختامياً للدرس يدعم ترسيخ أهداف الدرس	○	○	○	○	○	◉		500/ 0

عدد السجلات الكلي: 5

دعم التعلم

تصنيف	عناصر التقييم	0	1	2	3	4	5	الوصف	
	يستخدم و يتابع كتاب الطالب .	○	○	○	○	○	◉		500/ 0
	يستخدم و يتابع تطبيق كتاب النشاط .	○	○	○	○	○	◉		500/ 0
	ينفذ تطبيقات و واجبات إضافية و يصححها للطلاب .	○	○	○	○	○	◉		500/ 0
	يستخدم (مصادر التعلم / المختبر ......) بكفاية .	○	○	○	○	○	◉		500/ 0
دعم التعلم	يفعل التقنية الحديثة كأداة توضيح و تحفيز على التعلم .	○	○	○	○	○	◉		500/ 0
	يشجع الطلاب على الاستزادة من المعرفة حول موضوع الدرس .	○	○	○	○	○	◉		500/ 0
	يشارك بفاعلية في الأنشطة المدرسية .	○	○	○	○	○	◉		500/ 0
	يعزز الانتماء الوطني و يرسخ القيم النبوية .	○	○	○	○	○	◉		500/ 0

عدد السجلات الكلي: 8

المستوى التحصيلي للطلاب

تصنيف	عناصر التقييم	النهاية العظمى	الدرجة	الوصف	
المستوى التحصيلي للطلاب	المستوى التحصيلي للطلاب من (10)	10	10		0 500/
	المجموع	10	10		

عدد السجلات الكلي: 1

متابعة التوصيات

	تصنيف عناصر التقييم	متابعة	غير متابعة	الوصف
متابعة التوصيات	متابعة التوصيات السابقة	◉	○	تطوير الاداء من خلال الاستفاده من التوصياتوالارشادات في الزيارات السابقه 500/ 72

عدد السجلات الكلي: 1

الاستراتيجية المستخدمة

	تصنيف عناصر التقييم	الوصف
الاستراتيجية المستخدمة	الاستراتيجية المستخدمة من واقع دفتر الإعداد	التعلم التعاوني..حل المشكلات ..العصف الذهني..جدول التعلم 500/ 56

عدد السجلات الكلي: 1

الاحتياجات التدريبية والتطوير

	تصنيف عناصر التقييم	الوصف
الاحتياجات التدريبية والتطوير	الاحتياجات التدريبية للمعلم	500/ 0
	فرص التحسن والتطوير	مستمره 500/ 6

عدد السجلات الكلي: 2

يستفاد من المعلم في : دورات تدريبيه

توصيات : اشكر المعلمه على حصها النموذجيه

الاحتياجات

م	الاحتياجات	البرامج المقترحة / للمتابعة / للتطوير
1		
2		
3		
4		
5		
6		

عدد السجلات الكلي: 6

المعلـم : حصة بنت مطرين حميد السلمي   مدير المدرسة : مريم حضيري مثور العنزي   المشرف التربوي : فاطمه خلف مطر الشمري

حفظ | عودة

Powered By

استمارة تشخيصية لأداء معلمة

اسم المعلمة : أمل [illegible]

التاريخ: ٢/١/١٤٣٧هـ الصف : الحصة : ٣

الموضوع : [illegible]

جيدة على المادة : ☐ نعم ☐ لا

نوع الزيارة : ☑ إشرافية ☑ بنائية ☑ علاجية

الأساليب التي اتبعتها المشرفة للتعرف على المستوى :

- ✓ الزيارة الصفية والاجتماع بالمعلمة
- ✓ الاطلاع على الإعداد الكتابي للدرس
- ✓ الاطلاع على الواجبات والتطبيقات
- ✓ الاطلاع على التقويم والاختبارات
- ✓ معرفة مدى مشاركته الأنشطة الخارجية للمادة
- ✓ مناقشة مدير المدرسة
- ☐ زيارة المرشد الطلابي
- ☐ أساليب أخرى اتبعتها المشرفة : ....

الخطوات الاربع لسير الدرس

التقديم

١- استعراض بعض المعلومات السابقة.

١- استهلال الدرس بحديث سهل أو [illegible] الطالبات

التدريس

١- أحسنت المعلمة في ادخال الإرشاد للدرس المتكامل.

١- استراتيجية المفاهيم الكرتونية جميلة.

لا بد من استخدام لوحة التكريم والتحفيز الفردي والجماعي وإذكاء التنافس.

التدريب

التقويم

١- [illegible] الوصف وهو احتاج [illegible] الاستنتاج والصور.

تصنيف عناصر التقييم		مستوى الأداء: درجة	نواحي القصور	درجة العنصر	الوصف
التخطيط للتدريس	المعلم يخطط للدرس بمنهجية علمية واضحة	✓		٢	١. وجود إعداد كتابي متوافق مع دليل المعلم ، ويشمل توزيع مفردات المقرر على أسابيع الفصل الدراسي.
		✓		١	٢. اكتمال بيانات الدرس (التاريخ - المادة - ....الخ).
		✓		٢	٣. يحتوي التحضير على فكرة الدرس ومفرداته والتحضير وفق الخطوات الاربع في الرياضيات
		✓		١	٤. عرض التحضير دوريا على مدير المدرسة .
	المعلم متمكن من المادة العلمية ويحضر لها جيدا	✓		٢	١. خلو المادة المقدمة من الأخطاء العلمية أثناء العرض و التوجيه والتصحيح.
		✓		١	٢. توفير الاحتياجات اللازمة للدرس(معينات ووسائل) وإعدادها مسبقا .
		✓		١	٣. التنظيم والتسلسل المنطقي للمحتوى المعرفي.
		✓		١	٤. القدرة على إيصال المعلومة بأسهل الطرق .
استخدام التوجيهات التدريسية	يستخدم استراتيجيات التدريس بما يناسب طبيعة الدرس	✓		١	١. تحديد الاستراتيجية المناسبة مسبقا و الاعداد لها .
		✓		٢	٢. التمكن من تطبيق خطوات الاستراتيجية بشكل سليم .
		✓		[illegible]	٣. القدرة على تحقيق الأهداف من خلال الاستراتيجية المختارة .
	يربط بين أهداف المادة والمواد الاخرى	✓		[illegible]	١. القدرة على تحقيق التكامل بين المواد المختلفة.
		✓		٢	٢. وضع أهداف المادة بما يتناسب بقية المواد .
	يلتزم باستخدام اللغة العربية الفصحى مع طلابه	✓		[illegible]	١. التمكن من استخدام اللغة الفصحى (عربية و انجليزية) تحدثا وكتابة .
		✓		[illegible]	٢. وضوح الصوت وإلقائه.
		✓		[illegible]	٣. حث الطلاب والطالبات على التحدث بالفصحى.

قسم الرياضيات - تبوك

	يستخدم استراتيجيات التعلم النشط بما يتناسب وطبيعة الدرس	✓	٢	١. تفعيل دور الطالبة في الحصة وإشراكها في اختيار الأنشطة.
		✓	١	٢. تفعيل أدوات التقويم.
		✓	٢	٣. تدير المعلمة استراتيجيات التعلم النشط بفاعلية.
إدارة الصف	يضبط الصف ويديره بكفاءة تدعم تحقيق الأهداف التعليمية	✓	٢	١. القدرة على ضبط الطالبات و إشراكهن بفاعلية على مدار الحصة
		✓	٢	٢. توظيف البيئة الصفية في تحقيق التفاعل الايجابي
		✓	١	٣. توثيق القوانين الصفية وتفعيلها بكفاءة.
	يدير وقت التعلم بكفاءة عالية	✓	٢	١. تستثمر وقت الحصة بما يخدم أهداف الدرس
		✓ ①	٢	٢. ملائمة الزمن لأفكار الدرس.
		✓	١	٣. التوافق بين زمن التطبيق الفعلي وما هو مدون في سجل الاعداد الكتابي.
	يلتزم بالمهنية وأخلاقيات المهنة وقيمها داخل الصف وخارجه	✓	١	١. تمثل القيم الاسلامية و المثل العليا التي تجعل المعلمة قدوة لطالباتها.
		✓	١	٢. الحرص على نفع الطالبات و بذل الجهد في تربيتهن و تعليمهن متبعة الأساليب التربوية الحديثة.
		✓	١	٣. الابتعاد عن كل ما يسيء لطالبة بدنيا و نفسيا.
		✓	١	٤. التزام المعلمة بأنظمة و لوائح العمل.
		✓	١	٥. الالتزام الأخلاقي بعلاقتها مع الآخرين(الزميلات، الرؤساء ، أولياء الأمور).
دعم المتعلمين	يتواصل ويعزز ما لدى جميع الطلاب من خبرات سابقة	✓	٣	١. تفعيل النقاش حول الخبرات السابقة من خلال أوراق العمل و الحوار.
		✓	٢	٢. تشجيع كل فئات الطالبات على استرجاع الخبرات السابقة.
	يشجع الطلاب على التعبير عن حججهم وارائهم	✓	٢	١. توفر بيئة جاذبة وآمنة للحوار و النقاش.
		✓	٢	٢. تقبل آراء الطالبات وحثهن على الحوار.
		✓	١	٣. تمكين أي طالبة من السؤال عما يدور في ذهنها تجاه الدرس.
	يدعم توظيف ما تعلمه الطلاب في الدرس في حياتهم	✓	٣	١. تقديم مواقف حياتية تعالجها الطالبات من خلال ما قدم أثناء الدرس.
		✓	٢	٢. تشارك المعلمة طالباتها في تنفيذ برامج مجتمعية من خلال المدرسة.
	يقدم الدعم اللازم والمناسب للطلبة الضعاف والمتأخرين دراسيا	✓	١	١. حصر المتأخرات دراسيا ووضع خطة علاجية مناسبة وتفعيل البرامج العلاجية
		✓	١	٢. تواصل المعلمة مع المرشدة.
		✓	١	٣. احالة من تحتاج إلى البرامج التربوية المساندة (صعوبة التعلم)
		✓	١	٤. التنويع بطريقة التدريس بما يلائم الفروق الفردية و إعداد تمارين ضعفية للمتأخرات دراسيا (الفقد المهاري) ويوضع في ملف الانجاز.
		✓	١	٥. التواصل مع ولي الأمر من خلال سجل الواجبات اليومي.
التقويم الصفي	ينفذ التقويم الصفي وفق نواتج التعلم السابقة	✓	٣	١. تفعيل مستويات التقويم داخل الصف (تشخيصي. بنائي. ختامي)
		✓	٢	٢. تستخدم أساليب و أدوات متنوعة للتقويم (أوراق عمل - اختبارات شفهية - ملف الانجاز - بطاقة تقويم الأقران ......)
	يستخدم سجل المتابعة كمحفز للطلبة على المشاركة	✓	٣	١. اعداد سجل المهارات و سجل المتابعة اليومي.
		✓	٢	٢. تفعيل السجل داخل الحصة و اشعار الطالبة بذلك.
	يسأل أسئلة مثيرة لعمليات التفكير العليا	✓	٣	١. تستهدف في أسئلتها إلى التحليل والتركيب والتقويم (ما رأيك - قارني - اربطي - استنتجي .....)
		✓	٢	٢. تفعيل مهارات التفكير العليا.
	يشجع التعلم الذاتي وتعلم الأقران.	✗ -	٣	١. تشجيع التعلم الذاتي من خلال تعميق روح البحث والتجريب واستخدام المراجع ......
		✓	٢	٢. تشجيع تعلم الأقران من خلال تطبيق الاستراتيجيات المناسبة (التعلم التعاوني - المعلمة الصغيرة - المراسلة المتقنة ......)
	ينفذ تقويماً ختامياً للدرس يدعم ترسيخ أهداف الدرس.	✓	٣	١. استخدام الأسئلة الشفهية أو التحريرية للتأكد من تحقيق أهداف الدرس.
		✓	٢	٢. تقديم تغذية راجعة للطالبات.
دعم التعلم	يستخدم ويتابع كتب الطلاب	✓	١	١. تواجد الكتب مع الطالبات.
		✓	٢	٢. إشارة المعلمة للطالبة أثناء الدرس بمشاهدة الجزء المطلوب في الكتاب
		✓	٢	٣. تفعيل التمارين و الأنشطة إن وجدت مع التصحيح و التصويب.
	يستخدم ويتابع تطبيق كتب النشاط	✓	٢	١. التنوع في التمارين المختارة من كتب النشاط
		✓	١	٢. تمكين جميع الطلاب من حل جميع الأنشطة.
		✓	٢	٣. التصحيح و التصويب من قبل المعلمة.
	ينفذ تطبيقات وواجبات صفية ويصححها للطلاب	✓	٣	١. تنويع أساليب التطبيقات و الواجبات (أوراق العمل - البحوث - العروض..الخ بما يخدم أهداف المادة) لتعزيز جوانب القوة و معالجة جوانب الضعف.
		✗ -	٢	٢. تفعيل المشاريع والبحوث بما يخدم أهداف المادة.
	يستخدم (مصادر التعلم / المختبر .....) بكفاءة	✓	٢	١. إعرفة المصادر المتنية - معمل الحاسب - المختبرات - معمل التربية الفنية - الصالة الرياضية .....)
		✓	٣	٢. التخطيط والإعداد الجيد لمحتويات ما ذكر أعلاه
	يفعل التقنية الحديثة كأداة توضيح وتحفيز على التعلم	✓	٢	١. معرفة المعلمة بمهارة مناسبة لتوظيف التقنية.
		✓	٢	٢. توظيف التقنية الحديثة (السبورة الذكية - اجهزة العرض - الانترنت..الخ) بحسب الامكانات

الاعتزاز بالدين الولاء للملك الانتماء للوطن

اسم المشرفة: [illegible] ٤/١٢

يشجع الطلاب على الاستزادة من المعرفة حول موضوع الدرس		✗ —	٥	١- توجه المعلمة طالباتها إلى الرجوع إلى مصادر المعرفة المختلفة (كتب – مراجع – انترنت ...الخ حسب الامكانات لإعداد (بحوث – مشاريع – أنشطة إثرائية أو علاجية ....)
يشارك بفاعلية في الأنشطة المدرسية		✓	٢	١- المشاركة في جماعات النشاط بالمدرسة.
		✓	٣	٢- المشاركة في النشاطات الداخلية و الخارجية (لجان – مسابقات-معارض-مناسبات ...الخ
يعزز الانتماء الوطني ويرسخ القيم النبوية		✓	١	١- الابتعاد عن كل ما يمس ثوابت الدين و الوطن.
		✓	٢	٢- المشاركة في تعزيز الانتماء للوطن من خلال (جزئيات الدرس-الاذاعة – اللوحات - المقالات ..الخ
		✓	٢	٣- المشاركة الفاعلة والايجابية بكل ما يخدم البلد و المجتمع ويرسخ احترام قوانينه و انظمته و المحافظة على ممتلكته.

تصنيف عناصر التقييم		الدرجة	ملاحظات
المستوى التحصيلي	المستوى التحصيلي للطلاب من (١٠)	١٠	

تصنيف عناصر التقييم		متابعة	غير متابعة	الوصف
متابعة التوصيات	متابعة التوصيات السابقة			تطور الأداء من خلال الاستفادة من التوصيات والارشادات في الزيارات السابقة

تصنيف عناصر التقييم		الوصف
الاستراتيجية المستخدمة	الاستراتيجية المستخدمة من واقع دفتر الإعداد	التعلم التعاوني – حل المشكلات – العصف الذهني – جدول التعلم – اخرى.....................

تصنيف عناصر التقييم		الوصف
الاحتياجات التدريبية والتطوير	الاحتياجات التدريبية للمعلم	حضور دروس تبادلية.
	فرص التحسن والتطوير	٢

- يستفاد من المعلمة في إعداد وتنفيذ :

☐ دروس تطبيقية – ☐ ورش عمل – ☑ حلقات تنشيطية – ☐ دورات تدريبية – ☐ إعداد وسائل تعليمية متميزة

☐ أخرى ....

- مرئيات المشرفة :

١- شكراً لمعلمة على مجهودها.

١- الجزء الأول من الدرس واختلافات ثابت القانون تنقص كتابة حله وتطبيقه.

٢- الاهتمام والانشغال والمشاركة مع الطالبات في مجموعات ومشاركتهن على السبورة.

٣- أهمية استخدام لوحة التكريم والتحفيز.

اسم المعلمة : أمل الياشري .	التوقيع :

المملكة العربية السعودية * وزارة التربية والتعليم
متوسطة الأبناء الثالثة (بنات)
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة ...

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
وحدة تطوير المدارس (بنات)
المتوسطه الثالثه ابناء

برنامج تطوير المدارس

توثيق برنامج / مشروع في الخطة التشغيلية
(يخصص لكل برنامج/مشروع نموذج للتوثيق خاص به)

١_ معلومات عامة عن البرنامج /المشروع : **الهدف العام/التحول التدريجي نحو المجتمع المعرفي المحققة للجودة التربوية الصفية.**

اسم البرنامج /المشروع : الجودة في الإدارة الصفية.	
الجهة المنفذة : المتوسطة الثالثة أبناء بنات	اسم الجهة: المتوسطة الثالثة أبناء بنات
اسم المسئول المباشر عن المشروع /البرنامج : قائدة المدرسة :- مريم حضيري مثور العنزي. وكيلة الشؤون التعليمية والمدرسية:-وفاء يوسف البلوي وكيلة الشؤون الطلاب:- فاطمة سالم الحويطي	

٢_ أهداف البرنامج / المشروع :

الأهداف الخاصة بالبرنامج /المشروع	مؤشرات تحقيق البرنامج /المشروع
١- تطبيق الحد الأدنى المطلوب في البيئة الأساسية للجودة في البيئة الصفية. ٢- تحسين مستوى الخدمات التعليمية بما يتوافق مع مواصفات الجودة والتميز.	١- تمكين ٩٥%من المعلمات من تطبيق أدوات الجودة في المناسبة الصفية. ٢- تدريب جميع المعلمات على أساسيات الجودة الصفية. ٣- اعداد عرض بروجك تر لتطبيق الجودة في الإدارة الصفية وفق معايير الرائية. ٤- إصدار دليل جودة صفية وتوزيعه على المعلمات. ٥- تطبيق المتدربات للجودة الصفية.

٣_ علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم بالمنطقة :

أهداف الخطة التشغيلية	علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم
الهدف العام المنتمي إليه البرنامج /المشروع	√□ ورد في الخطة التشغيلية لادارة التربية والتعليم رقم الهدف ( ) □ لم يرد في الخطة العامة للوزارة. □ لم يتم الاطلاع.
الهدف / الأهداف التفصيلية :	√□ ورد في الخطة التشغيلية لادارة التربية والتعليم رقم الهدف ( ) □ لم يرد في الخطة العامة للوزارة. □ لم يتم الاطلاع.

٤. وصف البرنامج / المشروع ومخرجاته:

وصف البرنامج/ المشروع	الوقت المتوقع للانتهاء من البرنامج /المشروع	المخرج النهائي المتوقع للبرنامج /للمشروع
الجودة الصفية مهمة جدا وهي تعلي الإتقان والعمل بشكل صحيح ولابد من نشر ثقافة الجودة الصفية بين جميع المنسوبات لتحسين العملية التربوية والتعليمية والوصول لرضا الطالبة المستفيدة وذلك من خلال عقد ورش عمل بعنوان جودة أمالنا تتحقق بجودة أفعالنا نشرات دليل الجودة الصفية بروشرات	المرحلة الاولى من ١٤٣٦/١٢/٢٥هـ الى ١٤٣٦/٢/٢٥هـ المرحلة الثانية من ١٤٣٦/٦/١٠هـ الى ١٤٣٦/٧/٢٦هـ	١- معلمات مدركات لأهمية الجودة الصفية في كافة المجالات وقادرات على تطبيق معاييرها من خلال الحصص المدرسية والواقف التعليمية. ٢- سي دي الورش المنفذة بالمدرسة. ٣- توعية الدليل للجودة الصفية والمادة الاثرائية.

٥. التكلفة التقديرية للبرنامج : (وسيلة توفير كلفة البرنامج / المشروع):

- □ لا يحتاج إلى تكلفة مالية .
- √□ يحتاج إلى تكلفة مالية .

معتمد في الميزانية	يحتاج إلى مصدر مالي (غير معتمد في الميزانية)		
	تمويل ذاتي	تمويل خارجي	
		المبلغ	المصدر / الجهة المانحة
ميزانية الدعم	//	//	//
المجموع : الدعم ٢٠٠٠ريال + التكريم ١٠٠٠ريال =٣٠٠٠ريال	المجموع : //	المجموع ://	

٦. مكونات البرنامج / المشروع (مراحله) :

المرحلة	وقت التنفيذ		المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة
	من	إلى	
الأولى	١٤٣٦/١٢/٢٥هـ	١٤٣٦/٢/٢٥هـ	١-إصدار دليل الجودة الصفية. ٢-مطويات وبروشرات.

٧. خطوات تنفيذ المرحلة الأولى :

الخطوة الأولى	تحديد فريق العمل والاجتماع بهه للتعريف بالموضوع.
الخطوة الثانية	طباعة الدليل وفق معايير عالمية الجودة
الخطوة الثالثة	تنفيذ الورشة الأولى للبرنامج
الخطوة الرابعة	عرض الدليل على برنامج بوربوينت وشرحة للمعلمات.
الخطوة الخامسة	نسخ الدليل على سي دي وتوزيعة على المعلمات
الخطوة السادسة	اعدادنموذج حضور الحصص المطبقة للجودة
الخطوة السابعة	تصوير النموذج وتوزيعة على المعلمات

تابع/مكونات البرنامج / المشروع (مراحله):

المرحلة	وقت التنفيذ		المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة
	من	إلى	
الثانية	١٤٣٦/٦/١٠هـ	١٤٣٧/٧/٢٦هـ	١-سجلات متابعة تطبيق الجودة والإدارة الصفية. ٢- معلمات مدركات لأهمية الجودة في كافة المجالات وقادرات على تطبيق معاييرها.

تابع / خطوات تنفيذ المرحلة الثانية :

الخطوة الأولى	أعداد سجل زيارات ميدانية من قبل المشرفة الأولى والمديرة لمتابعة التطبيق .
الخطوة الثانية	تكريم المعلمات المطبقات بشكل مطابق للجودة
الخطوة الثالثة	عقد الورشة الثانية للمشروع.
الخطوة الرابعة	المتابعة الاثرائية لنشر ثقافة الجودة تكريم المعلمات المطبقات للجودة الصفية بشهادات شكر وهدايا.



٨.فريق العمل المشارك في البرنامج /المشروع :

المشاركون (داخل المدرسة / الإدارة)			المشاركون (خارج الإدارة)		
الاسم	الوظيفة	المهمة	الاسم	الوظيفة	المهمة
مريم حضيري العنزي	قائدة المدرسة	الاشراف العام			
وفاء يوسف البلوي	وكيلة التعليمية	متابعة أثر نشر ثقافة الجودة الصفية			
مديرة إدارة الجودة		لتبادل الخبرات			
امل البلوي	معلمة	ـمسئولات عن ملف توثيق المشروع. ٢ـمسئولات عن سجل الزيارة الميدانية ٣ـ مسئولات عن ترتيب اصدار دليل الجودة الصفية ٣ـمسؤلات عن أعداد البرنامج التقديمي ٤ـمسؤلات عن عقد الورش. ٥ـمسؤلات عن التكريم المعلمات			
فاطمة الشهري	معلمة				
رحمة الشهري	معلمة				
ايمان عسيري	مساعد اداري				

قائدة المدرسة/مريم حضيري مثور العنزي

المسئول المباشر
الاسم :
التوقيع :
التاريخ :



نتيجة دراسة و تحليل اختبار

البيانات الأساسية

المدرسة	مدرسه /المتوسطه الثالثه ابهاء	المرحلة	متوسط
العام الدراسي	1435-1436هـ	نوع القياس	قياس
الفصل الدراسي	الأول	الصف	الأول
درجة التصحيح	20	المادة	توحيد

نتائج الفصول التفصيلية

الفصل	1	2	3	4	5	6
مجموع الدرجات	1701.5	0	0	0	0	0
عدد الطلاب	95					
متوسط الدرجات	17.91					
نسبة التحصيل	89.55					
أعلى درجة	20					
أدنى درجة	14.5					

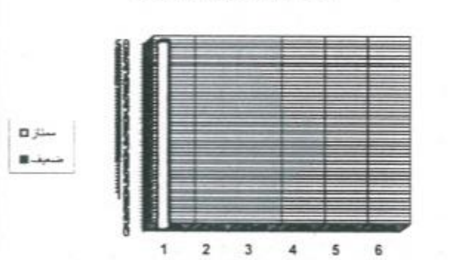
ممتاز	50					
جيدجدا	44					
جيد	1					
مقبول	0					
ضعيف	0					
المجموع	95					

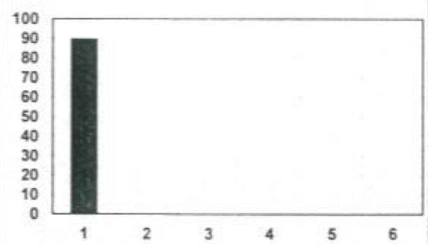
نتائج المدرسة العامة

المجموع الكلي	1701.5
إجمالي عدد الطلاب	95
متوسط الدرجات	17.91
نسبة التحصيل	89.55
أعلى درجة	20
أدنى درجة	14.5

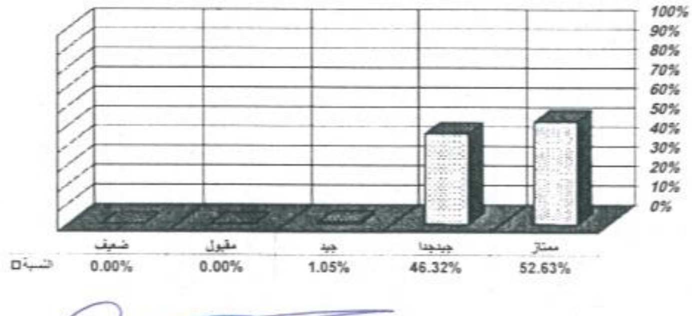
التقدير	المجموع	النسبة
ممتاز	50	52.63%
جيدجدا	44	46.32%
جيد	1	1.05%
مقبول	0	0.00%
ضعيف	0	0.00%
المجموع	95	100%

رسم بياني يوضح نتائج الفصول من حيث :





رسم بياني يوضح نسب التقديرات



نتيجة دراسة و تحليل اختبار

البيانات الأساسية

المدرسة	مدرسه / متوسطه بالنه اباء	المرحلة	متوسط
العام الدراسي	1436 _ 1437	نوع القياس	قياس
الفصل الدراسي	الأول	الصف	الثالث
درجة التصحيح	20	المادة	اللغة الانجليزيه

نتائج الفصول التفصيلية

الفصل	1	2	3	4	5	6
مجموع الدرجات	532.75	588.75	594	0	0	0
عدد الطلاب	29	32	32			
متوسط الدرجات	18.37	18.40	18.56			
نسبة التحصيل	91.85	91.99	92.81			
أعلى درجة	20	20	20			
أدنى درجة	15	15	16			

ممتاز	22	25	26			
جيدجدا	7	7	6			
جيد	0	0	0			
مقبول	0	0	0			
ضعيف	0	0	0			
المجموع	29	32	32			

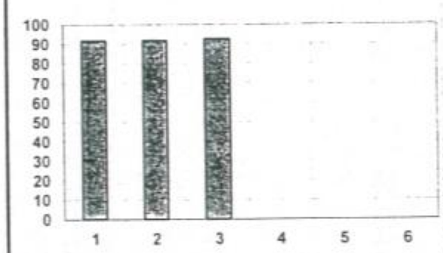
نتائج المدرسة العامة

المجموع الكلي	1715.5
إجمالي عدد الطلاب	93
متوسط الدرجات	18.45
نسبة التحصيل	92.23
أعلى درجة	20
أدنى درجة	15

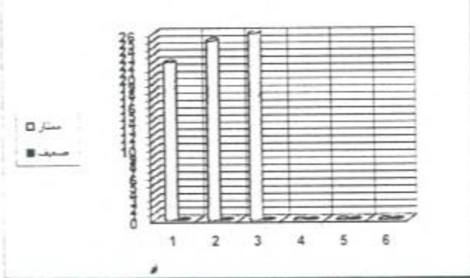
التقدير	المجموع	النسبة
ممتاز	73	78.49%
جيدجدا	20	21.51%
جيد	0	0.00%
مقبول	0	0.00%
ضعيف	0	0.00%
المجموع	93	100%

رسم بياني يوضح نتائج الفصول من حيث :

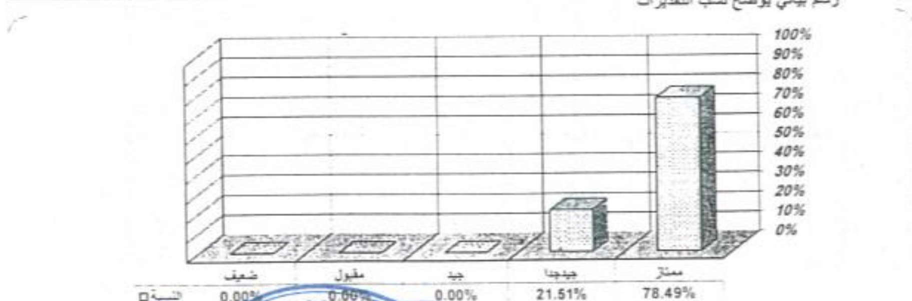
نسبة التحصيل



مقارنة عدد المتفوقون و الضعفاء



رسم بياني يوضح نسب التقديرات



نهى الشهري

نتيجة دراسة و تحليل اختبار

البيانات الأساسية

المدرسة	مدرسه / متوسطه ثالثه ابهاء	المرحلة	متوسط
العام الدراسي	1435-1436هـ	نوع القياس	قياس
الفصل الدراسي	الأول	الصف	الأول
درجة التصحيح	10	المادة	تفسير

نتائج الفصول التفصيلية

الفصل	1	2	3	4	5	6
مجموع الدرجات	861.25	0	0	0	0	0
عدد الطلاب	95					
متوسط الدرجات	9.07					
نسبة التحصيل	90.66					
أعلى درجة	10					
أدنى درجة	7					
ممتاز	59					
جيدجدا	32					
جيد	4					
مقبول	0					
ضعيف	0					
المجموع	95					

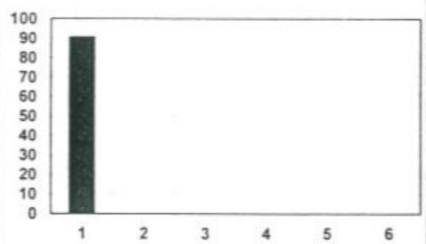
نتائج المدرسة العامة

المجموع الكلي	861.25
إجمالي عدد الطلاب	95
متوسط الدرجات	9.07
نسبة التحصيل	90.66
أعلى درجة	10
أدنى درجة	7

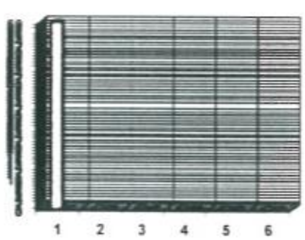
التقدير	المجموع	النسبة
ممتاز	59	62.11%
جيدجدا	32	33.68%
جيد	4	4.21%
مقبول	0	0.00%
ضعيف	0	0.00%
المجموع	95	100%

رسم بياني يوضح نتائج الفصول من حيث :

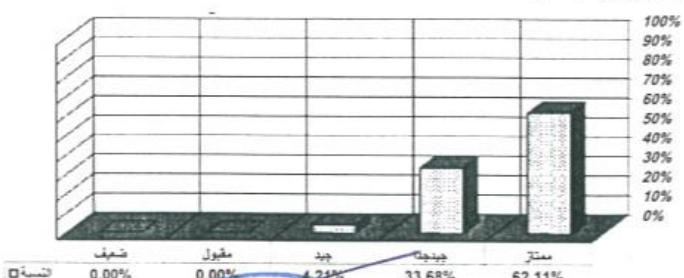
نسبة التحصيل



مقارنة عدد المتفوقون و الضعفاء



رسم بياني يوضح نسب التقديرات



نتيجة دراسة و تحليل اختبار

البيانات الأساسية

المدرسة	مدرسة / متوسطه ثالثه اساء	المرحلة	متوسط
العام الدراسي	1435-1436هـ	نوع القياس	قياس
الفصل الدراسي	الأول	الصف	الأول
درجة التصحيح	25	المادة	قران

نتائج الفصول التفصيلية

الفصل	1	2	3	4	5	6
مجموع الدرجات	2190.25	0	0	0	0	0
عدد الطلاب	98					
متوسط الدرجات	22.35					
نسبة التحصيل	89.40					
أعلى درجة	25					
أدنى درجة	18.25					

ممتاز	60					
جيدجدا	35					
جيد	3					
مقبول	0					
ضعيف	0					
المجموع	98					

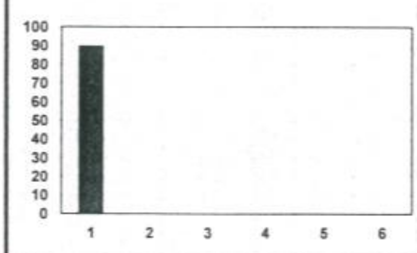
نتائج المدرسة العامة

المجموع الكلي	2190.25
إجمالي عدد الطلاب	98
متوسط الدرجات	22.35
نسبة التحصيل	89.40
أعلى درجة	25
أدنى درجة	18.25

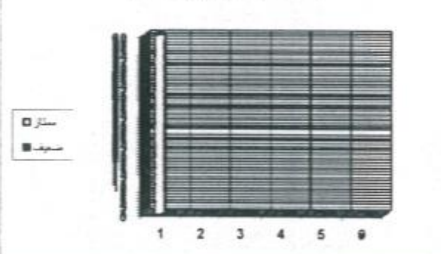
التقدير	المجموع	النسبة
ممتاز	60	61.22%
جيدجدا	35	35.71%
جيد	3	3.06%
مقبول	0	0.00%
ضعيف	0	0.00%
المجموع	98	100%

رسم بياني يوضح نتائج الفصول من حيث :

نسبة التحصيل



مقارنة عدد المتفوقون و الضعفاء



رسم بياني يوضح نسب التقديرات

